



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ПРИКАЗ**

18.07.2025

№ 119

Якутск

**О порядке рассмотрения обращений граждан и представителей организаций в органах прокуратуры Республики Саха (Якутия)**

В целях совершенствования организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Республики Саха (Якутия), руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан и представителей организаций в органах прокуратуры Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок).

2. Заместителям прокурора Республики Саха (Якутия) (далее – РС (Я), республика), старшим помощникам и помощникам прокурора республики, начальникам управлений и отделов прокуратуры республики (далее - начальники структурных подразделений), городским, районным и специализированным прокурорам (далее – нижестоящие прокуратуры):

2.1. Работу с обращениями считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности.

2.2. Обеспечить рассмотрение обращений в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации (далее - РФ), Федерального закона «О прокуратуре РФ», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ, утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция № 45), указания Генерального прокурора РФ от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», а также иных организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ и прокуратуры республики.

3. Старшим помощникам и помощникам прокурора республики, начальникам структурных подразделений, прокурорам нижестоящих прокуратур:

3.1. Обеспечить объективное, всестороннее, своевременное и окончательное разрешение каждого обращения.

В целях надлежащего контроля за результатами рассмотрения принятых по удовлетворенным обращениям актов прокурорского реагирования вести их отдельный учет.

3.2. Особое внимание в работе с обращениями уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, гражданам РФ, являющимися бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, иным категориям лиц, указанным в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям, малолетним гражданам, участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.3. Неукоснительно соблюдать положения приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 28.12.2023 № 912 «Об утверждении и о введении в действие статистического отчета "О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений" по форме ОЖ и Инструкции по его формированию»,

С учетом положений приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 05.06.2024 № 412 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по заполнению в органах прокуратуры Российской Федерации регистрационных карточек на обращения и формированию в электронной форме сведений о работе с обращениями граждан, должностных и иных лиц» формировать отчет по форме ОЖ в АИК «Надзор-WEB».

3.4. Не реже одного раза в полугодие проводить анализ практики личного приема граждан, рассмотрения и разрешения обращений по закрепленным направлениям надзорной деятельности.

При проведении анализа информацию отражать в соответствии со структурой Методических рекомендаций по составлению аналитических справок о практике рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ, направленных с письмом заместителя Генерального прокурора РФ Лопатина Г.Б. от 21.06.2024.

Итоги анализа использовать для планирования надзорной и иной деятельности, организации внеплановых мероприятий, совершенствования правозащитной функции органов прокуратуры республики, обращать внимание на изменение состояния законности и правопорядка.

Аналитические справки, отражающие в обязательном порядке выводы и предложения о повышении эффективности прокурорского надзора по конкретным направлениям, за первое полугодие и год с нарастающим итогом

представлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан до 20 января и 20 июля.

3.5. Активно освещать сведения о результатах работы по рассмотрению обращений и приему граждан на Едином портале прокуратуры, в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, приводить примеры реальной помощи в восстановлении нарушенных прав обратившихся в прокуратуру граждан.

4. Старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, нижестоящим прокурорам в соответствии с пунктом 2 Указа Президента РФ № 171 от 17.04.2017 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» поддерживать на портале ССТУ.РФ в актуальном состоянии информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о принятых мерах.

5. Старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан:

5.1. По итогам работы за полугодие, год обобщать практику рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры республики с направлением аналитической справки в Генеральную прокуратуру РФ к 1 февраля и 1 августа.

5.2. Осуществлять периодические проверки исполнения настоящего приказа в структурных подразделениях прокуратуры республики и нижестоящих прокуратурах.

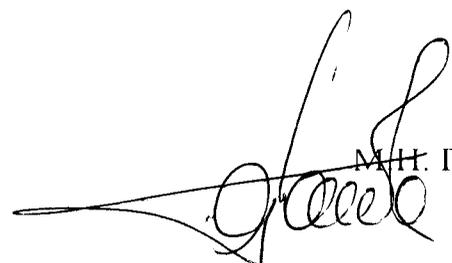
6. Считать утратившим силу приказы прокурора республики от 10.06.2024 № 129 «О порядке рассмотрения обращений граждан и представителей организаций в органах прокуратуры Республики Саха (Якутия)», от 27.09.2024 № 211 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан и представителей организаций в органах прокуратуры республики Саха (Якутия), утвержденный приказом прокурора Республики Саха (Якутия) от 10.06.2024 № 129».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора республики, начальникам структурных подразделений прокуратуры республики, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, нижестоящим прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник  
юстиции 2 класса



М.Н. Попов

УТВЕРЖДЕН  
приказом прокурора  
Республики Саха (Якутия)  
от 18.07.2025 № 119

**ПОРЯДОК  
рассмотрения обращений граждан и представителей организаций  
в органах прокуратуры Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема, учета, регистрации обращений, их формирования в надзорные производства, систематизации и хранения устанавливается Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры РФ, утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 29.11.2011 № 450 (далее – Инструкция по делопроизводству), иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры республики.

Обращения, полученные на личном приеме, передаются не позднее следующего рабочего дня с отметкой «с личного приема», о дате, месте получения, лице, проводившем прием, для регистрации в отдел документационного обеспечения прокуратуры республики, в нижестоящих прокуратурах - делопроизводителям.

Из ящика «Для обращений и заявлений» обращения вынимаются ежедневно сотрудниками отдела документационного обеспечения прокуратуры республики, а в нижестоящих прокуратурах - специально назначенными работниками с проставлением штампа «Из ящика для обращений и заявлений» и указанием даты выемки.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры, а обращения и запросы, указанные в пунктах 5.2-5.6 Инструкции № 45, - в день поступления, который применительно к названным пунктам Инструкции считается днем получения обращения (запроса) органами прокуратуры.

1.2. В прокуратуре республики после регистрации обращения в первой половине рабочего дня через систему АИК «Надзор-WEB», а также в бумажном виде (при наличии) передаются старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан со сведениями о ранее принятых решениях для предварительного рассмотрения и дальнейшей передачи по принадлежности.

В нижестоящих прокуратурах рассмотрение всех поступивших обращений осуществляется прокурором или лицом, его замещающим.

1.3. Старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан после предварительного рассмотрения поступивших в аппарат прокуратуры республики обращений на доклад

(рассмотрение) прокурору республики либо лицу, его замещающему, с проектом резолюции в АИК «Надзор-WEB» передаются:

- обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, (далее – сенаторы РФ и депутаты ГД РФ) с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью;

- обращения (запросы) сенаторов РФ и депутатов ГД РФ в интересах граждан, организаций и предприятий, а также их письма, препровождающие обращения и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов РФ и депутатов ГД РФ, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры РФ;

- запросы и обращения Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, секретаря и членов Общественной палаты РФ, а также их письма, препровождающие обращения и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- поручения о проведении проверок по обращениям, а также обращения граждан, направленные с контролем из Генеральной прокуратуры РФ, управления Генеральной прокуратуры РФ по Дальневосточному федеральному округу;

- обращения полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, его письма препровождающие обращения граждан и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- обращения Главы РС (Я);

- обращения Председателя Правительства РС (Я);

- обращения Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я);

- обращения Главного федерального инспектора по РС (Я), препровождающие обращения граждан и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- обращения руководителей судебных и правоохранительных органов республики, а также органов военного управления, обращения, в которых обжалуются решения руководителя следственного управления Следственного комитета РФ по РС (Я), министра внутренних дел по РС (Я);

- обращения руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в республике:

- обращения граждан, в которых обжалуются решения заместителей, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора республики;

- обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими

несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод:

- обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения (ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан), участников специальной военной операции и членов их семей;

- обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием РФ, адресованные прокурору республики, либо лицу, замещающему его;

- повторные обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных по поводу применения к ним недозволенных мер воздействия, грубых и системных нарушений их прав;

- обращения по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики;

- обращения с личного приема прокурора республики либо лица, его замещающего.

1.4. Старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан согласно установленной компетенции заместителям прокурора республики передаются:

- адресованные непосредственно им обращения, запросы и поручения, связанные с рассмотрением обращений, поступившие из отделов и управлений Генеральной прокуратуры РФ:

- обращения (запросы) Уполномоченного по защите прав предпринимателей РС (Я), а также его письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;

- обращения (запросы) Уполномоченного по правам человека в РС (Я), Уполномоченного по правам ребенка в РС (Я), а также их письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;

- обращения Федерального инспектора по РС (Я), а также его письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;

- обращения Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов Севера в РС (Я), а также его письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;

- обращения (запросы) депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью;

- обращения (запросы) депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) в интересах граждан, организаций, а также их письма, сопровождающие обращения и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- письма, сопровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки, поступившие из подразделений (аппаратов) Администрации Президента РФ, Администрации Правительства РФ, Общественной палаты РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, Приемной Президента РФ в РС (Я);

- в соответствии с подчиненностью обращения граждан, в которых обжалуются решения начальников управлений, отделов, старших помощников прокурора республики;

- обращения, принятые на личном приеме заместителями прокурора республики;

- обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных по поводу применения к ним незаконных мер воздействия, грубых и системных нарушений их прав.

1.5. Начальникам структурных подразделений передаются обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора республики и его заместителей.

1.6. Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений принимается старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

1.7. Ответственный исполнитель и соисполнители определяются в ходе предварительного рассмотрения старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан с учетом первоочередности и существа вопроса обращения заявителя, а также индекса подразделения, если обращение поступило с поручением из Генеральной прокуратуры РФ, управления Генеральной прокуратуры РФ по Дальневосточному федеральному округу.

Обращение на бумажном носителе по вопросам, входящим в компетенцию двух и более структурных подразделений, после предварительного рассмотрения в течение 1 рабочего дня передается старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан через отдел документационного обеспечения первому (ответственному) исполнителю, соисполнители рассматривают обращение в электронном виде в АИК «Надзор-WEB».

1.8. В случае неправильной разметки обращения или необходимости привлечения к проверке других подразделений аппарата прокуратуры республики начальники управлений, отделов, старшие помощники и помощники прокурора республики, получившие обращение, в срок не

позднее 2 дней с момента поступления обращения осуществляют его передачу через АИК «Надзор-WEB» путем пересылки регистрационной карточки на обращение в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, или привлечение к проверке иных подразделений аппарата прокуратуры республики.

При наличии разногласий об определении ответственного исполнителя соответствующее решение принимается прокурором республики или лицом, его замещающим.

В случае определения исполнителей прокурором республики или его заместителями, решение об изменении состава исполнителей определяется руководителем прокуратуры, первоначально определившим первого исполнителя.

1.9. В структурных подразделениях прокуратуры республики и нижестоящих прокуратурах ведется отдельный учет обращений и обращений, взятых на контроль, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

1.10. В прокуратуре республики на контроль ставятся:

- обращения полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, его заместителей, их письма, сопровождающие обращения граждан и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- обращения (запросы) сенаторов РФ и депутатов ГД РФ с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью;

- обращения (запросы) сенаторов РФ и депутатов ГД РФ в интересах граждан, организаций и предприятий, а также их письма, сопровождающие обращения и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов РФ и депутатов ГД РФ, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры РФ;

- запросы и обращения Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, секретаря и членов Общественной палаты РФ, а также их письма, сопровождающие обращения и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- поручения о проведении проверок по обращениям, а также обращения граждан, направленные с контролем из Генеральной прокуратуры РФ, управлений и отделов Генеральной прокуратуры РФ;

- обращения (запросы) депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я), а также их письма, сопровождающие обращения и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;

- обращения Главы РС (Я);

- обращения Председателя Правительства РС (Я);

- обращения Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я);

- обращения Главного федерального инспектора по РС (Я), препровождающие обращения граждан и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения.

Разрешение иных обращений, в том числе принятых на личном приеме, ставится на контроль прокурором республики или лицом, его заменяющим, заместителями прокурора республики по их решению в виде резолюции.

1.11. В нижестоящих прокуратурах на контроль ставятся:

- обращения депутатов представительных органов местного самоуправления;

- обращения глав муниципальных образований;

- обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

- обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения (ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан), участников специальной военной операции и членов их семей.

Разрешение иных обращений, в том числе принятых на личном приеме, ставится на контроль прокурором, или лицом, его заменяющим, заместителями прокурора по их решению в виде резолюции.

1.12. В прокуратуре республики контроль за правильной и своевременной регистрацией запросов и обращений, поставленных на контроль, проставлением штампа «контроль» осуществляется начальником отдела документационного обеспечения.

В нижестоящих прокуратурах в распоряжениях о распределении обязанностей определяется конкретное должностное лицо, на которое возлагаются аналогичные обязанности.

1.13. В прокуратуре республики контроль за соблюдением сроков и порядка разрешения обращений, поставленных на контроль, осуществляется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, в нижестоящих прокуратурах – соответствующими прокурорами.

## **2. Рассмотрение и разрешение обращений**

2.1. Обращения (запросы) сенаторов РФ, депутатов ГД РФ, Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я), поступившие

непосредственно в нижестоящие прокуратуры, незамедлительно направляются в прокуратуру республики для организации рассмотрения. Одновременно с этим соответствующими прокурорами в пределах компетенции организуются необходимые проверочные мероприятия по поставленным в обращении вопросам, к обращению при его перенаправлении в прокуратуру республики прилагаются имеющиеся материалы.

Обращения, содержащие сведения о преступлениях и правонарушениях, совершенных работниками органов прокуратуры республики, в том числе нарушении Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Присяги прокурора, обращения, содержащие сведения о преступлениях и правонарушениях, совершенных в отношении работников органов прокуратуры республики и членов их семей, а равно содержащие угрозы совершения таких действий, поступившие непосредственно в нижестоящие прокуратуры, также незамедлительно направляются в прокуратуру республики для организации рассмотрения.

2.2. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющие правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу республики (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

При поступлении таких обращений в нижестоящие прокуратуры они незамедлительно передаются в прокуратуру республики для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющие правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, подписывается старшим помощником прокурора республики или начальником структурного подразделения прокуратуры республики, а высшему должностному лицу республики (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) - прокурором республики либо лицом, его замещающим.

2.3. Руководители структурных подразделений, нижестоящие прокуроры осуществляют текущий контроль за своевременным направлением запросов, поручений, ответов заявителям и информацией должностным лицам, в органы и учреждения, направившие обращения граждан с просьбой сообщить о результатах проверки.

Информация должностным лицам, в органы и учреждения, направившие обращение с просьбой сообщить о результатах проверки, направляется одновременно с направлением ответа заявителю.

2.4. Направление обращений, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений, в нижестоящую прокуратуру, соответствующие органы прокуратуры по принадлежности либо другие ведомства с обязательным уведомлением заявителя осуществляется в срок до 7 дней ответственным исполнителем после согласования с соисполнителями.

2.5. При наличии в принятом к разрешению обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений, проверку в полном объеме с учетом предложений соисполнителей организует руководитель структурного подразделения, указанный среди исполнителей первым (ответственный исполнитель). Он обеспечивает подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения и даче ответа по существу.

Если прокурором республики или его заместителями установлен сокращенный срок разрешения обращения, то поручения и запросы по ним направляются в более короткий срок в целях обеспечения надлежащего исполнения.

2.6. В случае отсутствия соисполнителей поручения нижестоящим прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов подписываются в срок не позднее 3 дней с момента получения обращения с обязательным указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

2.7. Нижестоящими прокурорами к информации об исполнении соответствующего поручения прокуратуры республики прилагаются проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях - надзорные производства.

2.8. Соисполнители по рассмотрению обращения обязаны представлять информацию в части компетенции ответственному исполнителю за 5 дней до окончания установленного срока рассмотрения обращения, если не установлен иной срок.

Соисполнители по обращению в обязательном порядке при заполнении регистрационной карточки на обращение в АИК «Надзор-WEB» делают отметку «Соисполнитель».

2.9. Решение о проведении проверки по обращению, направлении обращения в другие прокуратуры, органы или организации по принадлежности, возврате заявления или оставлении его без разрешения принимается заместителем прокурора республики, руководителем подразделений аппарата прокуратуры республики, нижестоящим прокурором или его заместителем.

2.10. Обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, направляются им для проверки доводов с

установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя и разъяснением принятого решения.

Обращения, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, граждан РФ, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения нижестоящих прокуроров, лиц, исполнявших их обязанности, разрешаются в соответствующих структурных подразделениях аппарата прокуратуры республики.

Обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных по поводу применения к ним недозволённых мер воздействия, грубых и системных нарушений их прав подлежат разрешению в аппарате прокуратуры республики.

Первичные обращения, поступившие из подразделений (аппаратов) Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, Администрации Президента РФ, Администрации Правительства РФ, Общественной палаты РФ, Приемной Президента РФ в РС (Я), по которым ранее не принимались решения нижестоящие прокуроры либо уполномоченные государственные органы (организации), направлять для разрешения соответствующим прокурорам или в иные органы или организации для принятия решения по существу после доклада заместителям по направлениям деятельности, с одновременным уведомлением о направлении обращения заявителя и органа, направившего обращение.

2.11. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направлять соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

2.12. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направлять по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Исключить направление обращений на рассмотрение в иные органы и организации в случаях, если:

- уполномоченным органом, организацией или должностным лицом ранее неоднократно либо очевидно необоснованно отказано в удовлетворении доводов заявителя;

- обращение содержит сведения о системных, грубых нарушениях законодательства, правонарушениях, затрагивающих права значительного

числа граждан либо лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;

- поступают многочисленные обращения на действие (бездействие) одного и того же должностного лица;

- обращение требует незамедлительного принятия мер, в частности, при угрозе жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

- обращение требует объединения полномочий различных органов.

2.13. Сопроводительные письма о переадресовании обращения подписываются старшими помощниками прокурора республики, начальниками управлений (отделов) прокуратуры республики, прокурорами нижестоящих прокуратур и их заместителями.

2.14. Поступившие в прокуратуру республики, нижестоящие прокуратуры сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях рассматриваются в соответствии с приказом Генерального прокурора РФ от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры РФ сообщений о преступлениях».

Жалобы граждан на действия должностных лиц уполномоченных органов, отказавшихся принять и зарегистрировать сообщения о преступлении, проверять незамедлительно.

Жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ рассматривать в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора РФ от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора».

2.15. Если в адресованных прокурорам обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к их компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения разрешать в соответствующих прокуратурах. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направлять в соответствующие органы следствия или дознания с обязательным уведомлением заявителя.

Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления проверке в порядке статей 144 и 145 УПК РФ не подлежат. Об этом заявитель уведомляется начальником управления (отдела), старшим помощником прокурора республики, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем с разъяснением права и порядка обжалования.

Направление таких обращений в органы, осуществляющие оперативно-розыскные мероприятия, недопустимо.

2.16. Жалобы на приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного

производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

2.17. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составляется мотивированное заключение.

Заключение в аппарате прокуратуры республики утверждается прокурором республики или его заместителями по направлениям деятельности, в нижестоящей прокуратуре – соответствующим прокурором.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется.

2.18. Допускается прекращение переписки с заявителем, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в установленном порядке правомочным должностным лицом органа прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, оставляются без разрешения. Решение об этом на основании рапорта исполнителя принимается заместителями прокурора республики, начальниками управлений, отделов, прокурором нижестоящей прокуратуры. О принятом решении исполнитель уведомляет заявителя.

Переписку с заявителем подлежит возобновлению, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются как первичные.

2.19. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах не имеется сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования.

Решение о прекращении (продолжении) проверки на основании рапорта исполнителя принимает прокурор республики или его заместители, начальники управлений (отделов) прокуратуры республики, нижестоящие прокуроры или их заместители.

2.20. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, только в случаях, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.21. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, оставлять без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение. При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, направлять его

для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ. Решение об этом на основании рапорта исполнителя принимать начальникам управлений (отделов), старшим помощникам прокурора республики, прокурорам нижестоящей прокуратуры или их заместителям. Уведомлять заявителя о принятом решении и недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

2.22. Не допускается оставление обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса в 7-дневный срок со дня регистрации обращения в органе прокуратуры принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных с использованием имеющихся контактных данных заявителя.

2.23. Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в 10-дневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд. При принятии решения об ознакомлении направляется письменный ответ со сведениями о том, где и когда возможно ознакомиться с материалами проверки (с указанием, при необходимости, контактного номера телефона).

При принятии решения в обязательном порядке учитывается, что заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Письменное решение о предоставлении возможности ознакомиться с документами, а также об изготовлении копий документов принимают: в прокуратуре республики -- прокурор республики, его заместители, начальники управлений (отделов), в нижестоящих прокуратурах - прокуроры и их заместители.

В прокуратуре республики во исполнение принятого решения ознакомление с документами и материалами осуществляет работник структурного подразделения, в котором рассматривалось обращение (находились в производстве материалы проверки), в нижестоящих прокуратурах -- исполнитель либо иной сотрудник по поручению прокурора или его заместителя.

Непосредственный исполнитель, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

В случае отказа в удовлетворении просьбы об ознакомлении с материалами проверки по обращению заявителю (его представителю) направляется мотивированное разъяснение о наличии ограничений его прав на ознакомление с указанными документами, материалами, надзорными и наблюдательными производствами.

### 3. Сроки разрешения обращений

3.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

Обращение, срок исполнения по которому установлен руководителем прокуратуры республики, структурного подразделения аппарата прокуратуры республики либо прокурором нижестоящей прокуратуры, подлежит разрешению не позднее этого срока.

3.2. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращения продлевается с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В прокуратуре республики первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем прокурора, а дальнейшее продление – прокурором республики. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

В нижестоящей прокуратуре продление срока разрешения обращения осуществляется прокурором.

О продлении срока по обращению сообщается старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение подлежит разрешению.

Ходатайство оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения срока, подписывается исполнителем, начальником управления, отдела, старшим помощником и помощником прокурора республики и представляется на подпись уполномоченному на продление лицу.

В нижестоящих прокуратурах ходатайство подписывает исполнитель.

3.3. Информация о каждом случае нарушения срока, а также признания обоснованным повторного обращения со сведениями о принятых мерах в течение 5 рабочих дней со дня подписания ответа направляется старшему

помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

3.4. Обращения (запросы) сенаторов РФ, депутатов ГД РФ, депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, обращения в интересах граждан, организаций и предприятий, а также обращения граждан, предприятий и организаций, поступившие с сопроводительными письмами сенаторов РФ, депутатов ГД РФ, депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о ее проведении сообщается сенаторам РФ, депутатам ГД РФ, депутатам Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) в письме за подписью заместителя.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок без предварительного уведомления автора.

Обращения (запросы), поступившие от депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я), подлежащие разрешению полностью или в части другими органами и организациями, решения по которым ими и органами прокуратуры республики не принимались, в 7-дневный срок со дня поступления могут быть направлены по подведомственности за подписью заместителей прокурора республики в соответствующие уполномоченные органы.

Граждане, представители организаций, в интересах которых обратились депутаты Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я), уведомляются о направлении их обращений в другие органы за подписью начальников управлений (отделов) прокуратуры республики, старших помощников прокурора республики.

3.5. Запрошенные Уполномоченным по правам человека в РФ материалы, документы и иная информация направляются не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в запросе не установлен иной срок.

3.6. Ответ на запрос Общественной палаты РФ направляется не позднее 30 дней со дня получения, а в исключительных случаях – не позднее 14 дней.

3.7. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан РФ, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органе прокуратуры, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### 4. Направленные ответы на обращения

4.1. Ответ на обращение (запрос) давать с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Подробную аргументацию в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводить либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

При отказе в удовлетворении обращения заявителю готовить мотивированный ответ, в котором давать оценку всем доводам обращения. В ответе разъяснять порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом, указывать на возможность обращения в прокуратуру для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе.

Ответ на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

4.2. За подписью прокурора республики либо лица, его замещающего, дается ответ на:

- обращения (запросы) сенаторов РФ и депутатов ГД РФ с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью;
- обращения (запросы) сенаторов РФ и депутатов ГД РФ в интересах граждан, организаций и предприятий, а также на письма, представляющие обращения граждан, предприятий и организаций, и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;
- запросы и обращения Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, содержащие просьбу проинформировать о результатах рассмотрения;
- поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов РФ и депутатов ГД РФ, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры РФ;
- обращения, разрешение которых взято на особый контроль Генеральным прокурором РФ (лицом его замещающим) и направленным для рассмотрения в прокуратуру республики, со ссылкой на поручение Генерального прокурора РФ (лица, его замещающего);
- запросы секретаря и членов Общественной палаты РФ, поступившие в порядке ст. 24 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате РФ»;

- обращения полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, его заместителей;
- обращения Главы РС (Я);
- обращения Председателя Правительства РС (Я);
- обращения начальника УФСБ России по РС (Я), председателей Верховного суда РС (Я) и Арбитражного суда РС (Я);
- обращения Главного федерального инспектора по РС (Я), а также его письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;
- повторные обращения граждан, поступившие в связи с отказом в удовлетворении обращения заместителями прокурора республики;
- обращения, принятые на личном приеме прокурором республики, за исключением случаев, когда прокурором республики ответ (уведомление) заявителю поручено дать другому должностному лицу органов прокуратуры республики;
- иные обращения по решению прокурора республики.

Проекты ответов, направляемых за подписью прокурора республики, согласовываются начальниками управлений, отделов, старшими помощниками прокурора республики, курирующим заместителям прокурора республики и представляются на подпись прокурору республики не менее чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения.

4.3. За подписью заместителей прокурора республики по курируемым ими вопросам даются ответы на:

- поручения, связанные с рассмотрением обращений граждан и представителей организаций, поступившие за подписью руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры РФ;
- обращения (запросы) депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я) в интересах граждан, организаций и предприятий, а также на письма, препровождающие обращения граждан, предприятий и организаций, и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения;
- обращения (запросы) Уполномоченного по правам человека в РС (Я), Уполномоченного по правам ребенка в РС (Я), а также на их письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;
- обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей РС(Я);
- обращения Федерального инспектора по РС (Я), а также его письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;
- обращения Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов Севера в РС (Я), а также его письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки;
- письма, препровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки, поступившие из подразделений

(аппаратов) Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, Администрации Президента РФ, Администрации Правительства РФ, Общественной палаты РФ, Приемной Президента РФ в РС (Я):

- обращения, принятые на личном приеме заместителями прокурора республики, за исключением случаев, когда заместителем прокурора республики ответ (уведомление) заявителю поручено дать другому должностному лицу органа прокуратуры республики:

- иные обращения по решению заместителей прокурора республики.

В случае, если за подписью одного из заместителей прокурора республики дается ответ на обращение, содержащее не относящиеся к его компетенции вопросы, проект ответа согласовывается также курирующим эти вопросы заместителем прокурора республики.

4.4. За подписью прокуроров нижестоящих прокуратур направляются ответы на поступившие непосредственно в их адрес:

- обращения депутатов органов местного самоуправления;

- обращения глав муниципальных образований;

- обращения (запросы) Уполномоченного по правам человека в РС (Я), Уполномоченного по правам ребенка РС (Я), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в РС (Я), Главного федерального инспектора по РС (Я), а также их письма, сопровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки:

- на письма, сопровождающие обращения граждан с просьбой проинформировать о результатах проверки, поступившие из подразделений (аппаратов) Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка, полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе, Администрации Президента РФ, Администрации Правительства РФ, Общественной палаты РФ, Приемной Президента РФ в РС (Я):

- обращения, по которым принято решение об отказе в их удовлетворении;

- обращения, принятые на личном приеме прокурором города (района), специализированной прокуратуры, за исключением случаев, когда указанным прокурором ответ заявителю поручено дать заместителю прокурора:

- иные обращения по решению прокурора нижестоящей прокуратуры.

4.5. В прокуратуре республики решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник управления (отдела), старший помощник (помощник) прокурора, заместитель прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований - прокурор или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В нижестоящих прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения прокурором данной прокуратуры или лицом, его замещающим, повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в прокуратуру республики.

Ответ гражданину об удовлетворении обращения либо о разъяснении требований действующего законодательства в прокуратуре республики вправе подписать старший помощник (помощник) прокурора республики, начальник структурного подразделения, в нижестоящих прокуратурах – прокурор, его заместитель.

4.6. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешившим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

В случае внесения акта прокурорского реагирования по поручению прокуратуры республики нижестоящим прокурором, информация о рассмотрении акта реагирования с копией ответа направляется в структурное подразделение прокуратуры республики, направившее поручение, в течении суток с момента получения для уведомления заявителя.

4.7. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращать приложенные к ним документы, за исключением документов и материалов, направленных в электронном виде.

4.8. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения направлять единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата направлять ответ на него со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копию ответа направлять в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

4.9. Материалы по обращениям передаются исполнителями в отдел документационного обеспечения с одновременным внесением результатов их рассмотрения в АИК «Надзор-WEB».

Документ (поручение руководителя прокуратуры республики по обращению) считается исполненным и снимается с контроля лицом, взявшим его на контроль, после выполнения поручения и сообщения результатов всем заинтересованным лицам. Решение о снятии с контроля документа принимается на основании мотивированного рапорта (докладной записки) руководителя подразделения-исполнителя, согласованного с курирующим работу подразделения заместителем прокурора республики. В случае

подписания ответа (уведомления) по обращению лицом, взявшим его на контроль, составление рапорта (докладной записки) не требуется.